



**RICHIESTE DELLA GARANZIA SU FONDO
P.O.R. FESR-FSE PUGLIA 2014-2020 – Azione 3.8 – sub-azione 3.8.a.
“Potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche”**

CHECK LIST SOCIETÀ

- ALLEGATO 8** (mod. Regione Puglia) **COMPILATO E FIRMATO DALL'IMPRESA RICHIEDENTE**;
- ALLEGATO 9** (mod. Regione Puglia) dichiarazione dimensione impresa **COMPILATO E FIRMATO DALL'IMPRESA RICHIEDENTE**;
- ALLEGATO 10** (mod. Regione Puglia) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 N.445);
- BUSINESS PLAN / PREVISIONALE** di almeno 3 anni (dall'ultimo bilancio consuntivo a quello a regime);
- ALLEGATO 4 MCC** (richiesta per accedere al Fondo Centrale di Garanzia L662/96);
- CERTIFICATO CAMERALE CON VIGENZA in originale e autodichiarazione comunicazione ANTIMAFIA**;
- ATTO COSTITUTIVO e/o ULTIMA VARIAZIONE NOTARILE** (ove si evincono i poteri di firma ad oggi);
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (in corso di validità) E CODICE FISCALE del LEGALE RAPPRESENTANTE;
- NUMERO DI CELLULARE, TELEFONO, EMAIL E **PEC** DELL'IMPRESA;
- COPIA DELL'UNICO DEGLI ULTIMI DUE ANNI CONSOLIDATI DELL'IMPRESA (**completo di ricevuta di trasmissione**);
- ULTIMI 2 BILANCI APPROVATI
- BILANCIO PROVVISORIO AGGIORNATO (**sottoscritto dal legale rappresentante con timbro società**);
- DOCUMENTAZIONE CHE CERTIFICHI LA DESTINAZIONE DEL PRESTITO**
 - Capitalizzazione aziendale**: occorre **copia del VERBALE D'ASSEMBLEA** con aumento del capitale indicando l'importo + **piano finanziario**;
 - Investimenti** in attivi materiali e immateriali: occorre **PREVENTIVI IN ORIGINALE FIRMATI DAL FORNITORE** + **piano finanziario**;
 - Attivo Circolante**: **acquisto scorte** di materie prime e prodotti finiti **PREVENTIVI IN ORIGINALI FIRMATI DAL FORNITORE (dopo erogazione finanziamento si chiede di consegnare al confidi la copia conforme delle fatture), pagamento a fornitore con copia fatture**, contratto di credito edilizio per costruzioni, anticipo export-import, anticipo fatture, anticipo contratti, salvo buon fine;
- VISURA CAMERALE;
- Se vi sono imprese collegate o associate fornire copia **VISURA CAMERALE**, modelli UNIEMENS (ex modelli DM 10/2 e EMENS) o documenti equipollenti degli ultimi due esercizi precedenti la data di presentazione della richiesta e dell'anno corrente, al fine di verificare il numero medio mensile degli occupati dell'impresa (oppure **dsan** di mancanza dipendenti), **ultimi due bilanci depositati**;
- PER LA SEDE DELL'ATTIVITA'**: copia del CONTRATTO DI LOCAZIONE o ATTO DI PROPRIETA' ;
- Copia dei modelli **UniEMens** (ex modelli DM 10/2 e EMENS) o documenti equipollenti dell'ultimo esercizio precedente la data di presentazione della richiesta e dell'anno corrente al fine di verificare il numero medio mensile degli occupati dell'impresa oppure **dsan** di mancanza dipendenti);
- GARANTI**: COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (in corso di validità) E CODICE FISCALE + COPIA DELL'ULTIMO DOCUMENTO REDDITUALE (**completo di ricevuta di trasmissione**);

N.B. In fase di istruttoria potrà essere richiesta documentazione integrativa

(Località) _____, li ___ / ___ / _____

Timbro e Firma/e _____



**RICHIESTE DELLA GARANZIA SU FONDO
P.O.R. FESR-FSE PUGLIA 2014-2020 – Azione 3.8 – sub-azione 3.8.a.
“Potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche”**

CHECK LIST DITTA INDIVIDUALE

- ALLEGATO 8** (mod. Regione Puglia) COMPILATO E FIRMATO DALL'IMPRESA RICHIEDENTE;
- ALLEGATO 9** (mod. Regione Puglia) dichiarazione dimensione impresa COMPILATO E FIRMATO DALL'IMPRESA RICHIEDENTE;
- ALLEGATO 10** (mod. Regione Puglia) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 N.445);
- BUSINESS PLAN / PREVISIONALE** di almeno 3 anni (dall'ultimo bilancio consuntivo a quello a regime);
- ALLEGATO 4 MCC** (richiesta per accedere al Fondo Centrale di Garanzia L662/96);
- CERTIFICATO CAMERALE CON VIGENZA in originale e autodichiarazione comunicazione ANTIMAFIA;**
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (in corso di validità) E CODICE FISCALE DEL TITOLARE;
- COPIA DELL'UNICO DEGLI ULTIMI DUE ANNI CONSOLIDATI DELL'IMPRESA (completo di ricevuta di trasmissione);
- BILANCI ANALITICI DEGLI ULTIMI DUE ANNI CONSOLIDATI solo se in contabilità ordinaria;
- BILANCIO PROVVISORIO AGGIORNATO sottoscritti dal titolare (ovvero conto economico se contabilità semplificata);
- DOCUMENTAZIONE CHE CERTIFICHINO LA DESTINAZIONE DEL PRESTITO:**
 - Investimenti** in attivi materiali e immateriali: PREVENTIVI in ORIGINALE FIRMATO dal FORNITORE + piano finanziario;
 - Attivo Circolante:** scorte di materie prime e prodotti finiti PREVENTIVI IN ORIGINALI FIRMATI DAL FORNITORE (dopo erogazione finanziamento si chiede di consegnare al confidi la copia conforme delle fatture), pagamento a fornitore con copia fatture, contratto di credito edilizio per costruzioni, anticipo export-import, anticipo fatture, anticipo contratti, salvo buon fine;
- VISURA CAMERALE;**
- Se vi sono imprese collegate o associate fornire copia **VISURA CAMERALE**, modelli **UNIEMENS** (ex modelli DM 10/2 e EMENS) o documenti equipollenti degli ultimi due esercizi precedenti la data di presentazione della richiesta e dell'anno corrente, al fine di verificare il numero medio mensile degli occupati dell'impresa (oppure **dsan** di mancanza dipendenti), **ultimi due bilanci depositati**;
- PER LA SEDE DELL'ATTIVITA': CONTRATTO DI LOCAZIONE O ATTO DI PROPRIETA';
- Copia dei modelli **UniEMens** (ex modelli DM 10/2 e EMENS) o documenti equipollenti dell'ultimo esercizio precedente la data di presentazione della richiesta e dell'anno corrente al fine di verificare il numero medio mensile degli occupati dell'impresa oppure **dsan** di mancanza dipendenti);
- GARANTE:** COPIA di un DOCUMENTO di RICONOSCIMENTO (in corso di validità) e CODICE FISCALE + COPIA DELL'ULTIMO DOCUMENTO REDDITUALE;

N.B. In fase di istruttoria potrà essere richiesta documentazione integrativa

(Località) _____, li ___/___/____

Timbro e Firma/e _____