
Aggiornamento Procedura attivazione Carta CabelPay

Alla Rete Commerciale
Ai Responsabili dei Servizi

Nota 05/2019: Aggiornamento procedura attivazione Carta CabelPay

Cari colleghi,

a seguito dell'aggiornamento dell'iter indicato con nota del 08/01/2019 e successiva specifica con nota 4/2019 del 18/01/2019, si è ritenuto necessario chiarire ancor meglio anche la procedura da seguire per l'attivazione della Carta CabelPay, utile ai fini dell'erogazione dei finanziamenti diretti.

- 1. In fase di richiesta**, il consulente che in fase di trattativa con il cliente ha collocato Carta CabelPay, dovrà fornire uno screenshot del codice IBAN presente sulla Carta Cabel già a sua disposizione, in modo tale che lo stesso sia inserito sulla slot obbligatoria degli allegati sul sistema Parsifal denominata "**documento bancario IBAN**".
- 2. Dopo la delibera del Confidi**, il consulente commerciale deve provvedere alla compilazione dei documenti **Foglio Informativo CabelPay** e **Contratto CabelPay** (a disposizione anche sul Telematico, nella sezione "stampe") e all'invio degli stessi all'indirizzo e-mail dedicato cabel@confeserfidi.it.

L'operatore di Sede Centrale invierà tutta la documentazione direttamente a CabelIP per l'attivazione della carta e il perfezionamento dei contratti necessari all'erogazione del finanziamento diretto (l'attivazione della Carta, nella maggior parte dei casi, richiede circa 2 gg lavorativi considerati congrui per l'erogazione in considerazione della tempistica necessaria alla delibera MCC, condizione necessaria per la delibera dei finanziamenti diretti).

Ricordandovi che la procedura indicata può essere oggetto di aggiornamenti e miglioramenti, vi informiamo che gli operatori della funzione Staff & Audit Business rimangono a disposizione per ogni informazione e chiarimento in merito.

Scicli, Sede Centrale, 21/01/2019

Funzione Staff & Audit Business