

Utilizzo e Gestione degli aggiornamenti del Sistema “All in One”

Agli Area Manager
Ai responsabili dei servizi
All'Ufficio BackOffice
All'Ufficio Fidi

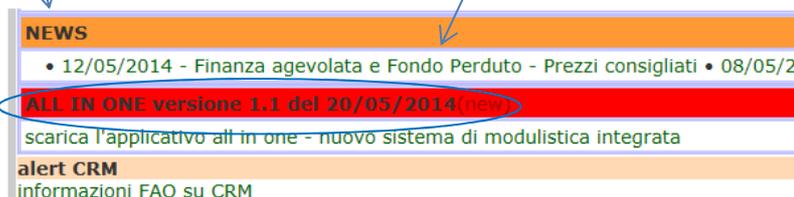
Oggetto: utilizzo e gestione degli aggiornamenti del Sistema “All in One”

Cari Colleghi Area Manager,

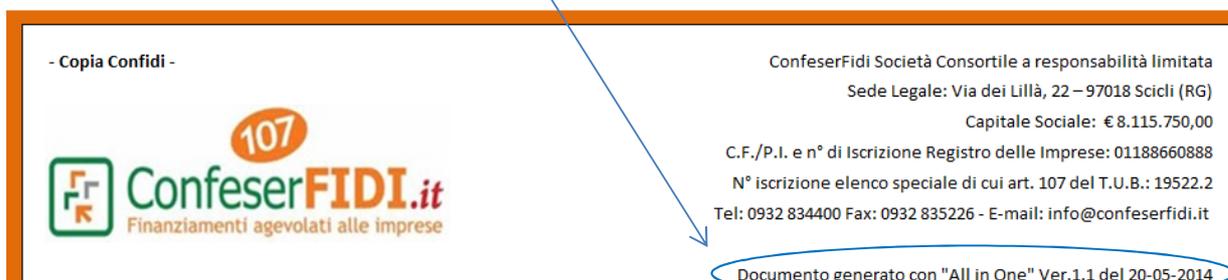
nell'ottica di una puntuale e fruttuosa collaborazione con la rete commerciale, utilizzatore finale del sistema “All in One”, la Sede Centrale tiene costantemente monitorato l'andamento del sistema e la funzionalità dello stesso.

In considerazione di quanto detto, periodicamente (circa ogni 10-15 giorni) viene rilasciata la Versione aggiornata del sistema, messa in evidenza sulla Home Page dell'Area Riservata di Confeserfidi, con la specifica indicazione del **numero e data di revisione della Versione**.

Tramite **news scorrevole** saranno pubblicate l'anticipazione del rilascio dell'aggiornamento (circa 3-4 giorni prima) e la conferma dell'aggiornamento stesso.



Per verificare se si sta utilizzando la corretta versione in vigore, è sufficiente visualizzare la Home Page dell'Area Riservata (come detto sopra) o controllare la data e il numero di revisione che viene generato su tutti i documenti Confeserfidi (come indicato sotto).



In tutti i casi saranno considerati validi i Fascicoli che abbiano la data di sottoscrizione dei documenti coerente con il periodo di vigore della Versione utilizzata (l'elenco con le date delle Versioni di "All in One" è disponibile alla sezione "Download/Strumenti" dell'Area Riservata). Di seguito due esempi:

Non Coerente: NON VALIDO (la data di sottoscrizione è antecedente alla data di rilascio della Versione in vigore).

- Copia Confidi -



107
ConfeserFIDI.it
Finanziamenti agevolati alle imprese

ConfeserFidi Società Consortile a responsabilità limitata
Sede Legale: Via dei Lillà, 22 – 97018 Scicli (RG)
Capitale Sociale: € 8.115.750,00
C.F./P.I. e n° di Iscrizione Registro delle Imprese: 01188660888
N° Iscrizione elenco speciale di cui art. 107 del T.U.B.: 19522.2
Tel: 0932 834400 Fax: 0932 835226 - E-mail: info@confeserfidi.it

Documento generato con "All in One" Ver.1.1 del 20-05-2014

PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Questo documento illustra i principali diritti del Cliente inerenti i prodotti offerti dal Confidi e nel caso di "Garanzia Collettiva dei Fidi" rinvia ai Fogli Informativi, Guide, Contratti e documenti di sintesi predisposti da ciascuna Banca per le caratteristiche, per i costi e i rischi tipici delle forme tecniche prescelte dal Cliente (affidamenti in conto corrente, finanziamenti, leasing, etc.). Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima della scelta del prodotto e di firmare il contratto.

DIRITTI

PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento. Nel caso di offerta fuori sede, il cliente ha il diritto di ricevere una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra le caratteristiche, i rischi e tutti i costi. Nel caso di offerta fuori sede, il cliente ha il diritto di ricevere il foglio informativo.
- Ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Solo per i contratti di finanziamento è previsto un rimborso spese all'intermediario, tuttavia il Cliente può ottenere e portare con sé copia dello schema del contratto e di un preventivo.
- Conoscere il TAEG (Tasso Annuo Effettivo Globale) nel caso di contratti di finanziamento diretto.

AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta, tranne nei casi previsti dalla legge.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'intermediario, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto. La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta entro 60 giorni, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di finanziamento diretto, trasferire il contratto ("portabilità") presso un altro intermediario senza pagare alcuna penalità, né oneri di qualsiasi tipo, nei casi previsti dalla Legge.

ALLA CHIUSURA

- Ottenere la chiusura del contratto nei tempi e nei modi indicati nel foglio informativo, previo soddisfacimento di tutti i diritti del Confidi.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il Cliente può presentare un reclamo scritto al Confidi, tramite lettera raccomandata A/R (Sede Legale: Via dei Lillà, 22 – 97018 Scicli RG), tramite fax (0932.835226) o per via telematica (Email: confeserfidi@legalmail.it). Il Confidi deve rispondere entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice, il Cliente può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere al Confidi.

NEL CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Il Sottoscritto

Dichiara di aver ricevuto copia del presente documento "Principali Diritti del Cliente".

Luogo Scicli

Data 18 maggio 2014

Firma Cliente

M PDC Rev.04 del 18-03-2014 Pag. 1 di 1

Coerente: **VALIDO** (la data di sottoscrizione è successiva alla data di rilascio della Versione in vigore).

- Copia Confidi -



107
ConfeserFIDI.it
Finanziamenti agevolati alle imprese

ConfeserFidi Società Consortile a responsabilità limitata
Sede Legale: Via dei Lillà, 22 – 97018 Scicli (RG)
Capitale sociale: € 8.115.750,00
C.F./P.I. e n° di Iscrizione Registro delle Imprese: 01188660888
N° Iscrizione elenco speciale di cui art. 107 del T.U.B.: 19522.2
Tel: 0932 834400 Fax: 0932 835226 - E-mail: info@confeserfidi.it

Documento generato con "All in One" Ver.1.1 del 20-05-2014

PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Questo documento illustra i principali diritti del Cliente inerenti i prodotti offerti dal Confidi e nel caso di "Garanzia Collettiva dei Fidi" rinvia ai Fogli Informativi, Guide, Contratti e documenti di sintesi predisposti da ciascuna Banca per le caratteristiche, per i costi e i rischi tipici delle forme tecniche prescelte dal Cliente (affidamenti in conto corrente, finanziamenti, leasing, etc.). Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima della scelta del prodotto e di firmare il contratto.

DIRITTI

PRIMA DI SCEGLIERE

- Avere a disposizione e portare con sé una copia di questo documento. Nel caso di offerta fuori sede, il cliente ha il diritto di ricevere una copia di questo documento.
- Avere a disposizione e portare con sé il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra le caratteristiche, i rischi e tutti i costi. Nel caso di offerta fuori sede, il cliente ha il diritto di ricevere il foglio informativo.
- Ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Solo per i contratti di finanziamento è previsto un rimborso spese all'intermediario, tuttavia il Cliente può ottenere e portare con sé copia dello schema del contratto e di un preventivo.
- Conoscere il TAEG (Tasso Annuo Effettivo Globale) nel caso di contratti di finanziamento diretto.

AL MOMENTO DI FIRMARE

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta, tranne nei casi previsti dalla legge.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.

DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ricevere la proposta di qualunque modifica unilaterale delle condizioni contrattuali da parte dell'intermediario, se la facoltà di modifica è prevista nel contratto. La proposta deve pervenire con un preavviso di almeno 30 giorni e indicare il motivo che giustifica la modifica. La proposta può essere respinta entro 60 giorni, chiudendo il contratto alle precedenti condizioni.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.
- Nei contratti di finanziamento diretto, trasferire il contratto ("portabilità") presso un altro intermediario senza pagare alcuna penalità, né oneri di qualsiasi tipo, nei casi previsti dalla Legge.

ALLA CHIUSURA

- Ottenere la chiusura del contratto nei tempi e nei modi indicati nel foglio informativo, previo soddisfacimento di tutti i diritti del Confidi.
- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE

Il Cliente può presentare un reclamo scritto al Confidi, tramite lettera raccomandata A/R (Sede Legale: Via dei Lillà, 22 – 97018 Scicli RG), tramite fax (0932.835226) o per via telematica (Email: confeserfidi@legalmail.it). Il Confidi deve rispondere entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice, il Cliente può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere al Confidi.

NEL CASO DI OFFERTA FUORI SEDE

Il Sottoscritto
Dichiara di aver ricevuto copia del presente documento "Principali Diritti del Cliente".

Luogo Scicli
Data 22 maggio 2014

Firma Cliente

M PDC Rev.04 del 18-03-2014 Pag. 1 di 1

Vi specifichiamo inoltre che, diversamente da quanto comunicato in precedenza, **il termine ultimo per consegnare le pratiche con documentazione precedente all'introduzione del software "All in One" è stato prorogato al 03/06/2014** data da cui saranno considerate valide **tutte le pratiche consegnate all'Ufficio BackOffice sull'Area Riservata Confeserfidi** contenenti la nuova documentazione che può essere utilizzata seguendo due alternative:

1 – generando i Fascicoli Confeserfidi dal software "All in One" (assicurandosi di utilizzare la versione in vigore) – **MODALITÀ PRIORITARIA**

2 – compilando in maniera tradizionale i Fascicoli, scaricando gli stessi in formato PDF contenuti nell'Area Riservata Confeserfidi – **MODALITÀ OPZIONALE (da seguire dopo opportuna verifica del Responsabile Commerciale di riferimento dell'impossibilità dell'utilizzo del software "All in One")**.

Vi ricordiamo infine che tutte le comunicazioni relative a segnalazioni di malfunzionamento e/o di richiesta di assistenza dovranno pervenire all'indirizzo e-mail dedicato modulistica@confeserfidi.it da cui forniremo sempre una tempestiva risposta.

Nel ringraziare per l'attenzione, si coglie l'occasione per porgere i più affettuosi saluti e augurare

Buon lavoro

Sede centrale, 22/05/2014

Responsabile Formazione
Dott. Andrea Spata