

CHECK LIST

1° STEP

1. Documento di riconoscimento e codice fiscale del Titolare o del legale rappresentante e di eventuali soci;
2. Preventivi di spesa su carta intestata e timbro del fornitore (se si tratta di Investimenti 4.0 e Green è necessario sia inserito all'interno del preventivo);
3. PEC e Firma Digitale;
4. Modulistica Confeserfidi (Privacy, antiriciclaggio, fascicolo Finanza agevolata, Mandato)
5. Visura Camerale;
6. Atto di notorietà (Modulo con dichiarazione circa il numero di Occupati (ULA); contributi de minimis ricevuti anno 2016, 2017, 2018; Indirizzo sede operativa dove verranno posizionati gli investimenti; Data Iscrizione INPS e sede territoriale di riferimento; Iban, etc)
7. Banca o intermediario finanziario con cui verrà effettuata l'operazione di finanziamento o leasing comprensivo di indirizzo sede
8. IBAN in cui verrà erogato il finanziamento o leasing;
9. Ultimo bilancio
10. Marca da bollo di importo pari a 16,00 euro;

2° STEP

Codice Unico di Progetto – CUP (associato all'istanza presentata) è da riportare nelle fatture elettroniche, inserendo nell'apposito campo della fattura elettronica il "Codice Unico di Progetto – CUP" e nell'oggetto o nel campo note della fattura elettronica la dicitura "art. 2, c. 4, D.L. n. 69/2013".

N.B. Nel caso di fornitore estero non emettente fattura elettronica, il CUP e la dicitura previsti devono essere apposti sull'originale di ogni fattura cartacea mediante l'utilizzo di un apposito timbro