

**ALLEGATO 1**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**  
**Codice Etico**

## 1. Premessa

1.1 Il presente Codice Etico (di seguito “il Codice”) definisce i valori e i principi etici ai quali si ispira l’attività di Confeserfidi Soc. Cons. r.l. (di seguito “Confeserfidi” o Intermediario), che é nel suo complesso intesa a creare valore per tutti i portatori di interesse nei suoi confronti.

In particolare, Confeserfidi

- fonda la sua presenza sul mercato sulla ricerca della soddisfazione degli utilizzatori dei suoi servizi; le loro esigenze guidano, infatti, le scelte dell’Intermediario ed il comportamento di chi per esso, ad ogni livello, opera;
- interpreta il mercato come luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell’ambiente, di sviluppo dell’economia sociale;
- chiede agli amministratori, ai soci, ai dipendenti, ai collaboratori di operare con professionalità e passione per il proprio lavoro, con lealtà e fedeltà, spirito di squadra e atteggiamento costruttivo e propositivo;
- attua uno stile manageriale corretto, trasparente e non discriminante nei confronti tanto dei soci e dei dipendenti, quanto dei fornitori, degli utilizzatori dei servizi e di ogni altro interlocutore dell’Intermediario; con tutti gli interlocutori cerca di instaurare un rapporto di reciproca fiducia;
- persegue l’obiettivo di evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche soltanto potenziale;
- considera l’integrità etica, oltre che un imprescindibile valore in sé, un fattore fondamentale per la creazione ed il mantenimento di rapporti professionali di fiducia idonei ad assicurare un successo nel medio e lungo periodo;
- ritiene che ciascuno sia responsabile dell’integrità del proprio lavoro e di quello comune.

1.2 Confeserfidi persegue i valori della *legalità, integrità, dignità e uguaglianza, qualità, etica degli affari, professionalità e collaborazione*.

1.3 Destinatari del Codice Etico sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori di Confeserfidi, i quali tutti applicheranno i principi contenuti nel Codice, sia nei loro rapporti con gli altri portatori di interesse, sia nei confronti dell’Intermediario. Tutti i destinatari, con i propri comportamenti, sono tenuti a tutelare la rispettabilità e l’immagine di Confeserfidi, e a preservare l’integrità del patrimonio aziendale.

1.4 La diffusione e la conoscenza dei contenuti del Codice Etico sono assicurati con strumenti di comunicazione adeguati; in particolare, il Codice Etico è reso disponibile al pubblico sul sito internet di Confeserfidi.

## 2. Principi fondamentali

- **Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti**

Tutte le attività svolte in nome e per conto di Confeserfidi devono essere attuate nel rispetto assoluto della normativa vigente; non sono, in alcun modo, tollerati comportamenti illeciti e, segnatamente, ogni condotta che può generare una delle fattispecie di reato, di cui al D.lgs. n. 231 del 8 giugno 2001; ciascun destinatario s'impegna ad acquisire, la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie attività, come di volta in volta vigenti.

- **Integrità**

Nello svolgimento delle proprie attività realizzate, in nome e per conto di Confeserfidi, ciascun destinatario tiene una condotta ispirata alla trasparenza e all'integrità morale e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza, buona fede.

- **Dignità e uguaglianza**

Ciascun destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne; ciascun destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e razze diverse; non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

- **Qualità dei servizi ed etica degli affari**

Nello svolgimento delle proprie attività Confeserfidi si pone come obiettivi la massimizzazione dei benefici offerti ai soci e/o clienti, ed il raggiungimento di livelli di eccellenza nell'offerta dei servizi per la piena soddisfazione e tutela degli associati e/o clienti, oltre che per l'apprezzamento della collettività in cui opera; tali obiettivi sono condotti sviluppando le attività secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori, ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti e/o soci.

- **Professionalità e spirito di collaborazione**

Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati ed assumendosi le responsabilità, in ragione delle proprie mansioni; ciascun destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

## 3. Risorse umane

3.1 Confeserfidi attribuisce massima importanza a tutte le risorse, anche collaboratori, che prestano la loro attività lavorativa; è, infatti, principalmente con le risorse umane che Confeserfidi persegue

gli obiettivi aziendali di garantire servizi di qualità e creazione valore ed è, quindi, interesse primario di Confeserfidi favorire le potenzialità e la crescita professionale, attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- la prevenzione di discriminazioni e abusi (ad es. in base a razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, lingua, sesso e preferenze sessuali);
- la formazione adeguata alla posizione e al ruolo di ciascuna risorsa;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni, tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse dell'Intermediario;
- l'esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo, da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- la valorizzazione dello spirito innovativo ed imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno;
- la comunicazione interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e le strategie dell'Intermediario;
- l'utilizzo corretto e riservato dei dati personali delle risorse;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute delle persone che in essi lavorano

3.2 Confeserfidi ritiene, peraltro, che la realizzazione di un ambiente di lavoro rispondente ai citati principi richieda il coinvolgimento attivo di ciascuna risorsa; in particolare, nei rapporti con le altre risorse, ciascuno deve attenersi alle regole della civile convivenza e al principio della piena collaborazione.

3.3 Devono, altresì, essere evitate situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse, reali o apparenti, con Confeserfidi; ogni situazione che possa costituire, o determinare, un conflitto di interessi deve essere tempestivamente segnalata al superiore gerarchico.

#### **4. Soci e/o clienti**

4.1 Confeserfidi persegue l'obiettivo del grado di soddisfazione dei propri associati e/o clienti, nonché della loro crescita numerica.

4.2 Nei rapporti con la clientela, Confeserfidi impronta il proprio comportamento a criteri di trasparenza e ai principi e valori in precedenza indicati, fornendo alla stessa, informazioni adeguate e complete, secondo quanto richiesto dalla normativa vigente; Confeserfidi si astiene da pratiche tendenti a forzare comportamenti, decisioni e valutazioni del cliente.

## **5. Rete distributiva**

5.1 Confeserfidi seleziona i componenti la propria rete distributiva in base a requisiti di professionalità e onorabilità, assicura la loro formazione e garantisce un flusso informativo adeguato verso la rete di vendita; i comportamenti dei componenti la rete distributiva devono:

- tutelare la rispettabilità e l'immagine di Confeserfidi;
- preservare l'integrità del patrimonio di Confeserfidi;
- essere ispirati a principi di vendita leali e trasparenti.

## **6. Fornitori**

6.1 Confeserfidi ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose, in termini di rapporto qualità/prezzo, coniugando, tuttavia, tale obiettivo con la necessità di porre in essere relazioni, con i fornitori, che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori, sia dell'ambiente; Confeserfidi richiede che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori

6.2 Gli incaricati degli acquisti delle forniture per nome e per conto di Confeserfidi, non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, che possa condizionare le loro scelte o che possa ingenerare il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale.

## **7. Pubblica Amministrazione**

7.1 Confeserfidi si relaziona con la Pubblica Amministrazione e i suoi rappresentanti, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni, e in spirito di massima collaborazione; tali rapporti sono improntati, da Confeserfidi, a criteri di trasparenza e professionalità, senza rinunciare a positivi confronti, in ossequio alla normativa di riferimento applicabile.

7.2 Le richieste rinvenienti da parte delle Autorità vanno gestite con chiarezza, completezza e tempestività, così come le comunicazioni e le segnalazioni, anche di carattere periodico, nel pieno rispetto della normativa, tempo per tempo vigente.

## **8. Gestione amministrativa e contabile**

8.1 Confeserfidi rispetta le leggi e, in generale, la normativa applicabile in materia di stesura dei bilanci e di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria; tutte le unità organizzative e le risorse dell'Intermediario sono tenute a prestare la massima collaborazione, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

8.2 Per ciascuna rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata adeguata documentazione di supporto, tale da permettere di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione; la documentazione di supporto deve

essere reperibile ed archiviata, in base a criteri che ne consentano una facile consultazione anche da parte di enti interni ed esterni abilitati al controllo.

## **9. Trattamento dei dati e delle informazioni**

9.1 Confeserfidi riserva ai dati personali dei quali venga a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità e immagine, nel rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

9.2 Lo svolgimento delle attività di Confeserfidi comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la circolazione, all'interno e all'esterno dell'Intermediario, di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali riguardanti il know-how e le attività di Confeserfidi; queste informazioni, acquisite o elaborate dai destinatari nell'esercizio delle proprie incombenze o attraverso le proprie mansioni e ruoli, appartengono a Confeserfidi e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne i dipendenti, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro e da eventuali particolari regole applicabili a talune categorie di destinatari.

## **10. Rapporti con i *partners***

10.1 Per quanto afferente all'instaurazione ed il mantenimento dei rapporti con i *partners*, Confeserfidi:

- instaura rapporti solo con *partners* che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di Confeserfidi;
- assicura la trasparenza degli accordi, evitando la sottoscrizione di patti o accordi contrari alla legge;
- mantiene con i *partners* rapporti trasparenti e collaborativi; ciascuna risorsa dell'Intermediario deve segnalare tempestivamente al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza di Confeserfidi, ogni comportamento del partner che appaia contrario ai principi etici di cui al presente Codice.

## **11. Violazioni del Codice Etico e sanzioni**

11.1 L'osservanza del Codice Etico da parte dei destinatari che siano dipendenti, si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile.

11.2 Le violazioni alle norme del Codice Etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

11.3 Confeserfidi prevede l'irrogazione di sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di normativa dei rapporti di lavoro; l'inosservanza alle norme del Codice Etico, da parte dei destinatari, comporta sanzioni diverse in dipendenza del ruolo del destinatario interessato, salva in ogni caso la possibilità del risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza.

11.4 Le violazioni del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste dalla legge.

11.5 Per le violazioni del Codice Etico commesse da collaboratori possono essere adottati, da Confeserfidi, provvedimenti ed iniziative sanzionatori, così come previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti collettivi applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive.

11.6 Le violazioni commesse da consulenti sono sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

## **12. Organismo di Vigilanza e segnalazioni**

12.1 L'Organismo di Vigilanza di Confeserfidi fornisce i chiarimenti in ordine al presente Codice Etico.

12.2 Ogni violazione al Codice Etico deve essere segnalata, prontamente, all'Organismo di Vigilanza che effettua i relativi accertamenti, anche avvalendosi delle competenti funzioni dell'Intermediario, e informa gli organi preposti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari in ordine alle violazioni del presente Codice Etico; tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta confidenzialità.

12.3 I segnalanti in buona fede devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di Confeserfidi o delle persone accusate erroneamente o in malafede.