

MANUALE OPERATIVO SPIN Processo di istruttoria, delibera, perfezionamento.



Sommario

1.	ISTRUTTORIA CONFIDI GARANTE Utente: Coordinatore, Analista	3
2.	ISTRUTTORIA CONFIDI EROGANTE Utente: Coordinatore, Analista	6
3.	ATTESA MCC Utente: Back Office Garante	7
4.	DELIBERA MCC Utente: Addetto	9
5.	PRENOTATA STIPULA Utente: Back Office Erogante	.10
6.	IN STIPULA Utente: Addetto	.14



1. ISTRUTTORIA CONFIDI GARANTE <u>Utente</u>: Coordinatore, Analista

Il Confidi Garante avrà a disposizione all'interno della pratica di finanziamento una vista riepilogativa con le principali caratteristiche della pratica di finanziamento per la società in esame.

CRESCITALIA SPIN	FB 🛞				
VERONA EXPRESS SRL					
Fascia Crescitalia Score	Modulo 1 - Credit Score Crif 🏾	21			
	Modulo 2 - Analisi andamentale 🌘	9.65			
	Modulo 3 - Analisi bilancio 🌘	13.2			
Score CRIF 5	Modulo 4 - Analisi garanzie 🧶	4			
	Modulo 5 - KYC 🔍	8.4			
Punteggio Crescitalia Score 65	Modulo 6 - Questionario qualitativo 🌘	8.25			
Prodotto			Condizioni economiche		
Nome prodotto FINANZIAMENTO CRESCICONNOI	Durata 60 MESI		Commissioni di mediazione O	Commissioni di erogazione 1%	
Importo 590.000,00 €	Pre-ammortamento 6 MESI		Costo garanzia 0%	TAN 3.896%	
Finalità INVESTIMENTO	% Garanzia Confidi 80%		Spread 0%	Parametro (Euribor) 3.896%	

Le sezioni navigabili dello Spin indicano le singole aree di valutazione della pratica:

- Modulo 1: Credit Score Crif;
- Modulo 2: Analisi Andamentale;
- Modulo 3: Analisi di Bilancio;
- Modulo 4: Analisi Garanzie;
- Modulo 5: KYC;
- Modulo 6: Questionario Riepilogativo;

Cliccando su ciascuno dei 6 spicchi, si accederà al dettaglio del rispettivo modulo per poter analizzare i KPI che lo compongono.

Modulo 3 - Analisi bilancio			SALVA MODIFICHE
Nome modulo	Punteggio	Valutazione	
Importo Finanziamento	590000		
Fatturato	6847416.00	POSITIVO	
∆valore Della Produzione%	-0.297233616655427	NEGATIVO	
Patrimonio Netto Tangibile	-107548	NEGATIVO	
Patrimonio Netto (Al Netto Delle Riserve Di Rivalutazione)	265027	POSITIVO	Ξ





Per alcuni KPI l'utente potrà cambiarne la valutazione, come da schermata di seguito:

Dso (Espresso in Gg)	77.0315949909224	POSITIVO	~
Dpo (Espresso In Gg)	109.446354782665	POSITIVO ALERT	~
Dio (Espresso In Gg)	12.672281757849	POSITIVO	~

Per rendere effettiva la modifica della valutazione è necessario cliccare su pulsante

SALVA MODIFICHE

La modifica della valutazione di uno o più KPI comporterà un aggiornamento del CrescItalia Score (quindi dei punteggi delle varie sezioni) che può generare un cambio di fascia del Crescitalia Score, visualizzabile sempre nell'apposito box in alto a sinistra (di seguito schermata):



Qualora il cambiamento delle valutazioni dei KPI comporti il cambiamento della fascia questo implicherà una variazione del pricing dell'operazione, riscontrabile nello specchietto riepilogativo presente all'interno della pratica, che si aggiorna al variare della fascia del CrescItalia Score (di seguito schermata):

Condizioni economiche	
Commissioni di mediazione	Commissioni di erogazione
4%	1%
Costo garanzia	TAN
0.5%	9.646%
Spread	Parametro (Euribor)
5.75%	3.896%

Quando l'utente clicca su una delle sezioni del CrescItalia Score per visualizzarne il dettaglio, non saranno più visualizzabili le 6 sezioni della pratica (Richiedente, Anagrafiche, Richieste, Score, Scheda di presentazione, Documenti), di cui schermata di seguito:

Richiedente	Anagrafiche	Richieste	Score	Scheda di presentazione	Documenti
Richiedente 100%					
Denominazione/Ragione sociale*			Data di costituzione*		

Per tornare alla visualizzazione delle succitate sezioni è necessario cliccare sul pulsante centrale dello Spin, come evidenziato nell'immagine di seguito.





A seguito dell'analisi valutativa, l'utente Analista/Coordinatore, accedendo alla History (pulsante basso a destra) può:

in

- Deliberare la garanzia;
- Declinare la richiesta di finanziamento;
- Richiedere integrazioni al canale;
- Proporre una modifica al canale;

	Cronolo	ogia		Azioni
×	۱	B	۷	
Delibera	Declina	Richieste	Proposta	
Garanzia	Richiesta	Integrazioni	Modifica	

Qualora intenda procedere con la Delibera della Garanzia l'utente Analista/Coordinatore vedrà riepilogate le condizioni del finanziamento e potrà:

- <u>Modificare</u>
 - o l'importo del finanziamento di cui delibera la garanzia;
 - o <u>la durata dell'ammortamento;</u>
 - o <u>la durata del preammortamento;</u>
- Inserire la commissione FCG per il rilascio della Controgaranzia;
- Inserire un commento (che rimarrà storicizzato all'interno della piattaforma ma non verrà riportato nel Dispositivo di Delibera).

Le commissioni di garanzia del Confidi Garante non devono essere inserite, perché vengono calcolate automaticamente dalla piattaforma. È necessario inserire manualmente solo le commissioni del Fondo Centrale di Garanzia, se presenti.

DL LOGISTICA SRL odice pratica: 10001701966784551			
89.630,00	€	54 MESI	~
Pre-ammortamento*		Commissione fondo di Garanzia*	
6 MESI	~	1.000,00	€
Commento*			
delibera garante			
2004			h



2. ISTRUTTORIA CONFIDI EROGANTE <u>Utente</u>: Coordinatore, Analista

Il Confidi Erogante avrà a disposizione all'interno della pratica di finanziamento la stessa vista riepilogativa contenente le principali caratteristiche della pratica di finanziamento per la società in esame.

CRESCITALIASPIN Sviluppo Professionisti Imprese & Natwork	FB 🛞				
Codice: 70001702392163207					
Fascia Crescitalia Score	Modulo 1 - Credit Score Crif	21			
	Modulo 2 - Analisi andamentale 🔹	9.65			
	Modulo 3 - Analisi bilancio 🌘	13.2			
Score CRIF	Modulo 4 - Analisi garanzie 😑	4			
	Modulo 5 - KYC 🔍	8.4			
Punteggio Crescitalia Score 65	Modulo 6 - Questionario qualitativo 🌘	8.25			
Prodotto			Condizioni economiche		
Nome prodotto FINANZIAMENTO CRESCICONNOI	Durata 60 MESI		Commissioni di mediazione O	Commissioni di erogazion 1%	e
Importo 590.000,00 €	Pre-ammortamento 6 MESI		Costo garanzia 0%	TAN 3.896%	
Finalità INVESTIMENTO	% Garanzia Confidi 80%		Spread 0%	Parametro (Euribor) 3.896%	
					-

Anche il Confidi Erogante potrà navigare lo Spin, ma senza la possibilità di modificare le valutazioni dei KPI.

国

in

A seguito dell'analisi valutativa, l'utente Analista/Coordinatore, accedendo alla History (pulsante basso a destra) potrà:

- Inoltrare nuovamente la pratica al Confidi Garante (Inoltra a Garante);
- Deliberare il finanziamento;
- Declinare la richiesta di finanziamento;

	Cronolog	gia	 Azioni	
() Inoltra A Garante	Relibera	Declina		

Qualora l'utente Analista/Coordinatore intenda procedere con la Delibera del Finanziamento vedrà riepilogate le condizioni del finanziamento e potrà:

- <u>Modificare:</u>
 - o <u>le commissioni di mediazione</u> (campo che indica la somma delle commissioni di mediazione CrescItalia e commissioni canale, dunque il totale presente nel mandato di



mediazione; tale campo sarà prevalorizzato con quando già inserito in fase di richiesta e dovrà essere solamente confermato);

- o <u>le commissioni di erogazione;</u>
- Inserire un commento (che rimarrà storicizzato all'interno della piattaforma, ma non verrà riportato nel Dispositivo di Delibera).
- <u>Inserimento delle eventuali condizioni di delibera</u> (che verranno inserite all'interno del Dispositivo di Delibera).

ADL LOGISTICA SRL odice pratica: 10001701966784551			
1.000,00	ŧ	0,00	%
Commissioni di mediazione*		Commissioni di erogazione*	
4,00	%	1,00	%
Commento*			
Inserisci il commento o la	descrizione	per l'azione richiesta.	
			h
 Condizioni di deliberat			

3. ATTESA MCC <u>Utente</u>: Back Office Garante

In stato "ATTESA MCC" la pratica sarà in carico al Confidi Garante e potrà essere lavorata solamente con l'utenza Back Office.

Accedendo alla History (pulsante in basso a destra) l'utente troverà già selezionata l'opzione "Delibera Mcc".

History		×
ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551		
		A
Cronologia	Azioni	- 1
Delibera Mcd		



Scorrendo la pagina nella sezione "Azioni" l'utente troverà riepilogate le caratteristiche del finanziamento e avrà la possibilità di:

- Modificare
 - Le commissioni di mediazione;
- Inserire obbligatoriamente negli appositi campi, i seguenti dati:
 - o <u>Tassa di Ammissione;</u>
 - o Azioni da Versare (quota base);
 - o Azioni da versare: Adeguamento Capitale Sociale;
 - <u>Spese di Bollo;</u>
 - o Codice Identificativo della garanzia confidi (sul gestionale);
 - Data di delibera MCC;
 - Data Congelamento MCC;
 - <u>Numero Delibera MCC;</u>
 - <u>% Riassicurazione MCC;</u>
 - o Commento;
- Caricare, **facoltativamente**, nell'apposito campo la "<u>Richiesta di ammissione a socio</u>" in formato pdf, <u>comprensiva della keyword di firma del legale rappresentante (vedi approfondimento pagina seguente)</u>, che dovrà essere sottoscritta dal cliente.
- Una volta compilati i campi obbligatori e premuto sul tasto "Conferma" la pratica passerà dallo stato "ATTESA MCC" a "DELIBERA MCC".

History			×
ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551			
14/12/2023	Ē	14/12/2023	
Numero delibera MCC*		Riassicurazione MCC*	
1234		80,00	%
Commento*			
delibera			4
3992			
	Con	ferma	



FOCUS KEYWORD "RICHIESTA DI AMMISSIONE A SOCIO

Se il Back Office Garante intende far firmare al Cliente anche la "**Richiesta di ammissione a socio**" dovrà necessariamente caricare il **modulo in formato pdf** con all'interno la **keyword del Legale Rappresentante nel campo firma del documento** (cioè dove dovrà essere apposta la firma digitale del Legale Rappresentante). La keyword dovrà essere sempre così composta:

- "codice fiscale legale rappresentante_LR_1" se il Legale Rappresentare il è solo Legale Rappresentate (tutti i caratteri da digitare senza spazi);
- "codice fiscale legale rappresentante_LRGA_1" se il Legale Rappresentare il è anche Garante (tutti i caratteri da digitare senza spazi);

Quindi, ad esempio, per il Legale Rappresentante Mario Rossi la keyword da inserire sarà:

• MRARSS80A01H501T_LR_1

La keyword apparirà dunque in questo modo:

Ancona, 01/04/2024

MRARSS80A01H501T_LR_1 (Timbro e Firma)

Se Mario rossi è anche Garante la keyword da inserire sarà:

• MRARSS80A01H501T_LRGA_1

La keyword apparirà dunque in questo modo:

Ancona, 01/04/2024 MRARSS80A01H501T_LRGA_1

(Timbro e Firma)

La keyword può essere apposta inserendola all'interno del documento in formato word prima di convertire il documento in pdf.

Se viene caricato un documento deve necessariamente avere al suo interno la Keyword. <u>Il caricamento di</u> <u>un pdf senza la keyword provoca un errore irreparabile nella fase di firma digitale della</u> <u>documentazione di stipula</u>

4. DELIBERA MCC <u>Utente</u>: Addetto

In stato "DELIBERA MCC" la pratica sarà in carico all'addetto del Canale Originator che ha aperto la richiesta di finanziamento, il quale dovrà avviare il processo per la Prenotazione della Stipula.

⑤

Accedendo alla History (pulsante "Prenota Stipula". in basso a destra) l'utente troverà già selezionata l'opzione



History	×
ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551	
Cronologia	Azioni
Prenota Stipula	

All'interno della history l'addetto dovrà:

- <u>Selezionare la data di Stipula (tra la data di prenotazione e la data di stipula dovranno esserci obbligatoriamente almeno 2 giorni di differenza</u>)
- Inserire un commento.

History		×
ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551		
Prenota Stipula		
Data Stipula*		
18/12/2023		
Commento*		
stipula		h
3993		
	Conferma	

Una volta compilati i campi obbligatori e premuto sul tasto "Conferma" la pratica passerà dallo stato "Delibera MCC" a "Prenotata Stipula".

5. PRENOTATA STIPULA <u>Utente</u>: Back Office Erogante

In stato "Prenotata stipula" la pratica sarà in carico al Confidi Erogante e potrà essere lavorata solamente con l'utenza Back Office.



9

Accedendo alla History (pulsante in basso a destra) l'utente troverà già selezionata l'opzione "In stipula".

History	×
ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551	
Cronologia	Azioni
In Stipula	

All'interno della history verranno riproposte le caratteristiche del finanziamento (compresi i dati inseriti dal BO del Confidi Garante) e l'utente avrà la possibilità di:

- Modificare:
 - o Le commissioni di mediazione
 - Le commissioni di erogazione
- Inserire obbligatoriamente, negli appositi campi, i seguenti dati:
 - o <u>TAEG</u>
 - o <u>ID mandato SDD</u>
 - o <u>NDG cliente sul gestionale confidi</u>
 - o Commento all'azione richiesta
- Caricare obbligatoriamente, negli appositi campi, i seguenti documenti:
 - Il piano d'ammortamento in formato pdf, comprensivo della keyword di firma del legale rappresentante e del garante (se presente).
 - <u>Il piano d'ammortamento in formato xls.</u>

Una volta compilati i campi obbligatori e premuto sul tasto "Conferma" la pratica passerà dallo stato "Prenotata Stipula" a "In Stipula".

Con la pratica in stato "In Stipula":

- All'interno della sezione "Documenti" <u>saranno già visualizzabili i documenti contrattuali che</u> <u>verranno firmati il giorno della stipula;</u>
- Nella sezione "Richieste" della home di SPIN di fianco alla pratica in oggetto comparirà un nuovo

tasto azione con il simbolo dell'euro (C).

Cliccando sul pulsante verrà visualizzato il seguente **specchietto riepilogativo dei bonifici** relativi alla pratica in esame che dovranno essere eseguiti dal Confidi Erogante, con i seguenti campi:

- o Trattenute Confidi erogate;
- Importo netto da bonificare al cliente;
- Importo da bonificare al confidi Garante, comprensivo delle commissioni del Fondo Centrale;
- o Importo da bonificare a CrescItalia Mediazione Creditizia per le commissioni di mediazione;
- Spese tributarie trattenute.



ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551			
CLIENTE		ADL LOGISTICA SRL	
CONFIDI EROGANTE		CONFIDICOOP	
4			Þ
Voce	Importo	Causale	IBAN
Trattenute Confidi Erogante	896,30 €	1	/
Importo Netto da erogare da bonificare al cliente	84.183,42 €	Erogazione finanziamento CresciCONoi al netto delle spese della stipula contratto pratica n° 10001701966784551 Spin	IT60X0542811101000000123456
Importo da bonificare al Confidi Garante, comprensivo delle commissioni Fondo Centrale	1.130,00 €	Commissioni pratica n° 10001701966784551	IT12A1234512345123456789012
Importo da bonificare a Crescitalia Mediazione Creditizia per le commissioni di mediazione	3.420,28 €	Commissioni di mediazione pratica nº 10001701966784551	IT23B0569601636000003326X51
Spese tributarie trattenute	16,00€	1	1



FOCUS KEYWORD "PIANO DI AMMORTAMENTO" -

All'interno del documento **pdf "Piano di Ammortamento**" dovrà **necessariamente essere inserita <u>una</u> <u>keyword per ogni firmatario</u>. Ogni keyword deve essere apposta nei campi firma del documento**, ossia **alla fine della tabella di dettaglio del piano di ammortamento**.

Dovranno essere necessariamente apposte le seguenti keyword:

- Una keyword per il Legale Rappresentante così costituita:
 - **"codice fiscale legale rappresentante_LR_1"** se il **Legale Rappresentare** è solo Legale Rappresentate (tutti i caratteri da digitare senza spazi);
 - **ESEMPIO**: per il Legale Rappresentante Mario Rossi la keyword da inserire sarà: MRARSS80A01H501T_LR_1
 - "codice fiscale legale rappresentante_LRGA_1" se il Legale Rappresentare il è anche Garante (tutti i caratteri da digitare senza spazi);
 - **ESEMPIO**: per il Legale Rappresentante Mario Rossi la keyword da inserire sarà: MRARSS80A01H501T_LRGA_1
- Una Keyword per ogni Garante, così costituita:
 - "codice fiscale garante_GA_1" (tutti i caratteri da digitare senza spazi);
 - **ESEMPIO**: Carlo Bianchi è Garante della pratica, per cui va inserita una keyword così costituita: **BNCCRL80D02G223M_GA_1**
 - **ESEMPIO 2**: se c'è un secondo Garante, Giulio Verdi, è necessario inserire una keyword così costituita: **VRDGLI80E04H501F_GA_1**
 - Se il Garante è anche Legale Rappresentante: "codice fiscale garante_LRGA_2", ossia avrà il numero 2 perché è l'unico soggetto che firma 2 volte, una volta come Legale Rappresentante, una volta come Garante.

L'inserimento delle keyword nella maniera sopra indicata è necessario affinché il processo di firma digitale di tutta la documentazione di stipula avvenga correttamente. <u>Il caricamento di un pdf senza la keyword</u> provoca un errore irreparabile nella fase di firma digitale della documentazione di stipula.

Firmatario	Documenti				
I IIIIatailo	Ammissione a Socio	Piano di ammortamento			
Legale rappresentante	CodiceFiscale_LR_1	CodiceFiscale_LR_1			
Legale rappresentante e Garante	CodiceFiscale_LRGA_1	CodiceFiscale_LRGA_1 (<u>per la firma in</u> <u>qualità di Legale Rappresentante</u>)			
Legale rappresentante e Garante	Nessuna firma	CodiceFiscale_LRGA_2 (<u>per la firma in</u> <u>qualità di Garante</u>)			
Garante 1	Nessuna firma	CodiceFiscale_GA_1			
Garante 2	Nessuna firma	CodiceFiscale_GA_1			

TABELLA RIEPILOGATIVA REGOLE INSERIMENTO KEYWORDS



6. IN STIPULA <u>Utente</u>: Addetto

La pratica assume dunque lo stato "In Stipula" nei giorni intercorrenti fra la data in cui l'utente Responsabile o Addetto del Canale Originator prenota la stipula e la data di Stipula solo dopo che il Back Office Erogante esegue quanto al precedente punto.

Con la pratica in stato "In Stipula":

- All'interno della sezione "Documenti" sarà già visualizzabile e scaricabile tutto il set contrattuale che verrà firmato il giorno della stipula, in modo tale da poterlo consegnare al cliente nelle modalità che il Canale Originator ritiene più opportuna.
- Nella sezione "Richieste" della home di SPIN di fianco alla pratica in oggetto comparirà un nuovo

tasto azione con il simbolo dell'euro (C), che permetterà di accedere ad uno **specchietto riepilogativo dei bonifici** relativi alla pratica in esame che dovranno essere eseguiti dal Confidi Erogante.

ADL LOGISTICA SRL Codice pratica: 10001701966784551			
CLIENTE		ADL LOGISTICA SRL	
CONFIDI EROGANTE		CONFIDICOOP	
4			Þ
Voce	Importo	Causale	IBAN
Trattenute Confidi Erogante	896,30 €	1	7
Importo Netto da erogare da bonificare al cliente	84.183,42 €	Erogazione finanziamento CresciCONoi al netto delle spese della stipula contratto pratica n° 10001701966784551 Spin	IT60X0542811101000000123456
Importo da bonificare al Confidi Garante, comprensivo delle commissioni Fondo Centrale	1.130,00 €	Commissioni pratica nº 10001701966784551	IT12A1234512345123456789012
Importo da bonificare a Crescitalia Mediazione Creditizia per le commissioni di mediazione	3.420,28 €	Commissioni di mediazione pratica nº 10001701966784551	IT23B0569601636000003326X51
Spese tributarie trattenute	16,00€	1	/

In stato "In Stipula" la pratica sarà in carico al **Responsabile o Addetto del Canale Originator** che ha aperto la richiesta di finanziamento.

Nella **Home Page** di SPIN l'utente Responsabile o Addetto nel calendario presente in alto a destra **vedrà** evidenziati i giorni nei quali ha prenotato almeno una stipula.





Cliccando su "**vedi stipule**" o su un **giorno** nel quale è stata **prenotata** una stipula, si aprirà il calendario dove viene visualizzato il **numero di stipule per ogni giorno** e, selezionando un giorno, a destra apparirà il **dettaglio delle pratiche in stipula**. **Solamente il giorno in cui è stata prenotata la Stipula**, cliccando sul pulsante evidenziato si potrà avviare il processo di firma del set contrattuale.

nedi	martedi	mercoledi	giovedì	venerdi	sabato	domenica			mercoledi To gennalo 2024		
1	2	3	4	5	6	7	Canale	Target	Denominazione/Ragione sociale	Stato	Azioni
				1			CONFESERFIDI		ADL LOGISTICA SRL	IN STIPULA	5
							CONFESERFIDI	8	ADL LOGISTICA SRL	IN STIPULA	-
8	9	10	11	12	13	14	CONFESERFIDI	8	ADL LOGISTICA SRL	IN STIPULA	<u>_</u>
									Items per page: 10	1 – 3 of 3 <	
15	16	17	18	19	20	21	4				
22	23	24	25	26	27	28					
29	30	31									

L'utente Responsabile o Addetto potrà avviare il processo di firma de per avviare il processo di firma anche:

1. ricercando la pratica nella sezione "Richieste" e cliccando sul pulsante $\boxed{2}$;



(i)	6	ADL LOGISTICA SRL	IN STIPULA	04/01/2024	Ê	5	6	•
(i)	@	ADL LOGISTICA SRL	IN STIDULA	02/01/2024	(fil	5	Firma stipula	-

2. aprendo la pratica con il pulsante "Visualizza pratica" 📋 e cliccando sul pulsante di firma in alto a destra (come da immagine di seguito).



Processo di firma

Analogamente a quanto avvenuto in fase di firma della documentazione precontrattuale, si aprirà una schermata dove saranno presenti i soggetti che dovranno firmare la documentazione contrattuale (Legale Rappresentante ed eventuale Garante/i).

Firma stipula Il dossier di firma è stato creato, attendi qualche minuto e poi premi il tasto "Aggiorna", oppure ritorna su questa pagina per poter iniziare la firma.						
Nome	Cognome	Ruolo	Azioni			
SABRINA	GADDI	LEGALE	ß			
			Items per page: 5 1 – 1 of 1			
		Aggiorna Termina				

Rispetto al processo di firma della documentazione precontrattuale, nel processo di stipula l'Addetto o Responsabile non dovrà inserire il PIN associato al proprio certificato di firma digitale e conseguente OTP. Cliccando infatti sul simbolo della penna presente di fianco a ciascun nominativo si troverà direttamente una schermata in cui è necessario cliccare solamente sul pulsante "RICHIEDI CERTIFICATO" per proseguire nel processo, senza inserire nessun PIN o OTP.



■ Informativa clienti finali_TOP_v.10 del 29_03_200	22	1 / 8 - 100%	+ 🗉 🔊			ŧ	e :
C	InfoCert TINEXTA GROUP						
		Informativa Pr	rivacy				
	ai sensi dell'Articolo 13	, Regolamento (UE) 201	16/679 (il "Regolamer	nto" o "GDPR")			
	Con la presente informativa Inf	foCert S.p.A. desidera illu	strarLe le finalità per cu	raccoglie e tratta i Suoi			
Cliccando sul tasto "RICHIEDI CERTIFICATO":	·		L 111 3 / - 1	1 A P			
Conferma, ai sensi dell'arc. 46 del D.P.R. 445/2000, che	e i dati personali forniti sono co	orretti, assumendosi ogn	i responsabilită (anche	penalej di questa dichi	arazione		
- Richiede ad InfoCert S.p.A. Il rilascio di un Certificato (Qualificato alle condizioni indic	ate nel Contratto che ha	ascaricato				

Una volta compiuto questo passaggio, si aprirà una schermata dove saranno visibili tutti i documenti che verranno firmati e in cui l'Addetto/Responsabile dovrà:

- Flaggare le reason di firma relative ai documenti da firmare;
- Inserire l'OTP arrivato via sms al soggetto firmatario;

piano-ammortamento_170421376		
≡ 3378746	1/1 - 100% + 🖸 👌	± ē :
		A
		Ţ
Presa visione e accettazione piano d'a	nmortamento	
OTP*		
Reinvia		

Una volta completato tale procedimento per tutti i soggetti firmatari l'addetto dovrà premere sul tasto "termina" per completare il processo di firma.

Una volta completato il processo di firma la pratica passerà dallo stato "IN STIPULA" a "STIPULATO".

7. STIPULATO <u>Utente</u>: Back Office Erogante

Quando la pratica è in stato "Stipulato" il Back office erogante dovrà accedere in piattaforma e portare la pratica in stato Erogato, accedendo alla "History" e cliccando sull'azione "Erogato".