

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14, regolamento UE n. 2016/679)

In applicazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”), ATLAS SGR S.p.A. (la “SGR” o il “Titolare”), in qualità di titolare del trattamento, è tenuta ad informarVi in merito all’uso che verrà fatto dei dati personali delle persone fisiche a Voi riconducibili - legali rappresentanti, delegati ad operare o titolari effettivi - (gli “Interessati”) e ai diritti che la citata legge riconosce a questi ultimi.

<b>Parte 1: INFORMATIVA RESA AL CLIENTE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	
<b>A.</b>	<p><b><u>FONTE DEI DATI PERSONALI</u></b></p> <p>I dati personali verranno acquisiti dalla SGR attraverso l’acquisizione dei moduli di tempo in tempo trasmessi all’interessato e da quest’ultimo compilati e consegnati o verranno altrimenti raccolti presso terzi, intendendosi per tali principalmente eventuali soggetti incaricati del collocamento delle quote del Fondo. I dati personali possono anche essere aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto.</p>
<b>B.</b>	<p><b><u>OGGETTO DEL TRATTAMENTO</u></b></p> <p>Il Titolare tratta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dati personali, identificativi, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, (“Dati Personali” o anche “Dati”) da Voi comunicati/forniti in occasione dell’instaurazione del rapporto o in un momento successivo;</li> <li>- i dati giudiziari intendendosi come tali: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) i dati che possono rivelare l’esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato;</li> <li>(ii) i dati che possono rivelare l’esistenza di procedimenti penali di famigliari o conviventi more uxorio;</li> </ul> </li> <li>- altri dati acquisiti al fine di effettuare le attività di verifica obbligatorie per legge (ad es. dati acquisiti ai fini delle verifiche anticiclaggio, delle verifiche condotte in adempimento di obblighi scaturenti dalla MiFID II, altri dati utilizzati per l’effettuazione delle verifiche in materia di Operazioni Personali e Conflitti di interesse, ecc.).</li> </ul>
<b>C.</b>	<p><b><u>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</u></b></p> <p>I dati personali degli Interessati sono trattati:</p> <p>(1) Senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b), c) GDPR), per le seguenti Finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità attinenti all’esercizio del servizio di gestione del Fondo, compresa per la medesima finalità, ogni comunicazione a terzi di dati personali per esigenze di carattere operativo od organizzativo funzionali alla corretta esecuzione del contratto.</li> <li>- Adempimento di obblighi di legge, normativi e regolamentari, nonché derivanti da disposizioni impartite da Autorità Pubbliche a ciò legittimate dalla legge e dagli organi di vigilanza e di controllo.</li> </ul>
<b>D.</b>	<p><b><u>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</u></b></p> <p>Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con strumenti manuali, nonché con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sarà svolto perseguendo logiche strettamente correlate alle finalità di cui alla lettera C. che precede, con l’intento di assicurare la sicurezza e la riservatezza dei dati personali. In ogni caso, un’analoga protezione sarà assicurata qualora vengano attivati strumenti innovativi comportanti contatti a distanza con la clientela.</p>
<b>E.</b>	<p><b><u>LUOGO DI TRATTAMENTO</u></b></p> <p>I dati degli interessati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede della SGR, Corso Europa 16 - MILANO. Sono inoltre trattati, per conto della scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.</p>
<b>F.</b>	<p><b><u>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE</u></b></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente par. C.1 è obbligatorio e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità per la scrivente di avviare il rapporto o di darvi correttamente esecuzione.</p>

<p><b>G.</b></p>	<p><b><u>COMUNICAZIONE DEI DATI</u></b></p> <p>I dati degli Interessati potranno essere comunicati, per le finalità indicate, tra l'altro, a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari (quali, ad esempio, Autorità di Vigilanza, uffici ed Autorità Pubbliche, Autorità Giudiziarie);</li> <li>2) chiunque sia destinatario di comunicazioni necessarie all'esercizio dell'attività del titolare e alla corretta gestione del rapporto (quali ad esempio, società incaricata della revisione contabile e della certificazione del bilancio, depositario del Fondo, altri istituti di credito con i quali la SGR intrattiene rapporti),</li> <li>3) società di gestione di servizi amministrativi, contabili e/o di gestione del personale di cui la SGR si avvalga per adempiere ai propri obblighi legali o contrattuali;</li> <li>4) consulenti della SGR, con particolare riferimento alle funzioni di controllo che operano in regime di esternalizzazione;</li> <li>5) altre società, che collaborino con la SGR nella predisposizione dei servizi oggetto del rapporto;</li> <li>6) soggetti che, in qualità di autonomi titolari o di nostri responsabili del trattamento, svolgano, per conto della SGR, attività connesse, strumentali o di supporto a quelle proprie della SGR medesima (quali, ad esempio, attività di intermediazione bancaria e finanziaria, elaborazione dati, archiviazione documenti, spedizione delle comunicazioni alla clientela, ecc.);</li> <li>7) società controllate o collegate.</li> </ol> <p>L'elenco nominativo dei soggetti a cui i dati degli interessati sono o potranno essere comunicati è a disposizione degli interessati stessi presso il Titolare, e potrà essere portato a conoscenza degli interessati che ne facciano richiesta.</p> <p>I dati personali non saranno oggetto né di trasferimento né di diffusione all'estero.</p>
<p><b>H.</b></p>	<p><b><u>TRASFERIMENTO DEI DATI</u></b></p> <p>I dati trattati dalla SGR non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.</p>
<p><b>I.</b></p>	<p><b><u>ADESIONE AL SISTEMA DI INFORMAZIONI CREDITIZIA EURISC</u></b></p> <p>SGR aderisce al sistema di informazioni creditizie, di tipo positivo e negativo, denominato SIC EURISC, il cui Titolare è CRIF S.p.A., nel quale sono raccolte informazioni che attengono a richieste/rapporti di credito, sistema regolato dal Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi di informazioni creditizie, pubblicato sulla G.U. del 23.12.2004 n. 300 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2005. Il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito del SIC EURISC può riguardare solo dati personali di tipo obiettivo dell'Interessato che chiede di instaurare o che è parte di un rapporto di credito, che vengono precisamente individuati dal Codice, nonché, in tale ultimo caso, anche i dati relativi al soggetto coobbligato. Non possono essere usate informazioni e giudizi del tipo "cattivo pagatore".</p> <p>Il trattamento dei dati contenuti nel SIC EURISC è effettuato esclusivamente per finalità correlate alla tutela del credito e al contenimento dei relativi rischi e, in particolare, ai fini della valutazione della situazione finanziaria e del merito creditizio degli Interessati, o comunque della verifica della loro affidabilità, solvibilità e puntualità nei pagamenti. Tale trattamento viene effettuato non prima di una specifica richiesta di contratto da parte del cliente.</p> <p>I dati sono trattati con modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione necessarie per il perseguimento delle finalità sopra descritte. Tali elaborazioni sono realizzate utilizzando strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e riservatezza delle informazioni creditizie trattate anche mediante l'impiego di tecniche e sistemi di credit scoring che utilizzano diverse tipologie di fattori che consentono di ottenere, attraverso l'applicazione di metodi e modelli statistici, risultati espressi in forma di giudizi sintetici, indicatori numerici o punteggi, diretti a fornire una rappresentazione in termini predittivi o probabilistici, del profilo di rischio, affidabilità o puntualità nei pagamenti dell'Interessato.</p> <p>I dati in questione possono essere conosciuti anche dai dipendenti e collaboratori di CRIF S.p.A. specificatamente autorizzati a trattarli in qualità di Incaricati, appositamente nominati ai sensi della disciplina vigente, per il perseguimento delle finalità sopraindicate.</p> <p>CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro paese – come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A.</p> <p>SGR, prima di procedere alla segnalazione nell'archivio, ha il dovere di avvisare l'Interessato che potrà evitare la segnalazione al SIC relativa al primo ritardo nei rimborsi con il versamento della rata scaduta. Un successivo ritardo nei pagamenti nell'ambito del medesimo rapporto di credito, invece, verrà subito segnalato nel SIC.</p> <p>Le informazioni riguardanti l'affidabilità e la puntualità dei pagamenti dei clienti possono essere conservate per periodi predefiniti allo scadere dei quali esse vengono automaticamente cancellate dal sistema, senza l'applicazione di alcun onere. I tempi di conservazione variano in relazione alla tipologia e alla gravità dell'irregolarità.</p> <p>Quando regolarizzati, le informazioni sui ritardi nei pagamenti sono conservate fino a 12 mesi dalla data della regolarizzazione, se il ritardo nei pagamenti non è superiore a due rate; la conservazione dura invece 24 mesi se si tratta di ritardo superiore a 2 rate (o due mensilità). Una volta scaduti i termini, le informazioni vengono automaticamente cancellate dal sistema, a condizione che nel frattempo non si siano verificati ulteriori ritardi nel medesimo rapporto contrattuale. In tal caso, il decorso riprende dalla data della nuova regolarizzazione.</p> <p>Le informazioni negative circa i ritardi nei pagamenti non regolarizzati, invece, sono mantenute per la durata di 36 mesi dalla data di cessazione del rapporto contrattuale.</p> <p>Prima della scadenza dei termini sopra indicati, non è possibile ottenere la cancellazione delle segnalazioni attinenti a comportamenti irregolari, sebbene essi siano stati sanati. Il rispetto delle previsioni normative in ordine alla tutela della referenza creditizia compete al Garante per la protezione dei dati personali, che può disporre verifiche periodiche al SIC.</p>

<p><b>J.</b></p>	<p><b><u>TIPOLOGIE E TEMPISTICHE DEI TRATTAMENTI</u></b></p> <p>Il trattamento dei dati personali degli Interessati è realizzato per mezzo delle operazioni elencate nell'articolo 4, n. 2) del GDPR, in particolare: la raccolta, la registrazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, la cancellazione o la distruzione.</p> <p>I dati personali degli Interessati sono sottoposti a trattamento sia forma cartacea che elettronica e/o automatizzata.</p> <p>La SGR tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità sopra illustrate e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.</p>
<p><b>K.</b></p>	<p><b><u>DIRITTI DELL'INTERESSATO</u></b></p> <p>Nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 23 del GDPR, gli Interessati hanno i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diritto di accesso a norma dell'articolo 15 del GDPR;</li> <li>- diritto di rettifica a norma dell'articolo 16 del GDPR;</li> <li>- diritto all'oblio a norma dell'articolo 17 del GDPR;</li> <li>- diritto di limitazione di trattamento a norma dell'articolo 18 del GDPR;</li> <li>- diritto alla portabilità dei dati a norma dell'articolo 20 del GDPR. Si precisa che tenuto conto delle modalità effettive di trattamento dei Dati Personali poste in essere dalla SGR, il diritto di portabilità non trova applicazione;</li> <li>- diritto di opposizione a norma dell'articolo 21 GDPR;</li> <li>- diritto di proporre reclamo all'autorità garante a norma dell'art. 77 GDPR.</li> </ul> <p>Gli Interessati possono in qualunque momento esercitare i propri diritti inviando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una raccomandata a.r. a ATLAS SGR S.p.A. – Corso Europa 16 – MILANO;</li> <li>• una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:atlassgr-spa@legalmail.it">atlassgr-spa@legalmail.it</a></li> </ul>
<p><b>L.</b></p>	<p><b><u>TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI</u></b></p> <p>A norma dell'art 4 del GDPR, Titolare del trattamento dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.</p> <p>Nello specifico, il Titolare del trattamento è ATLAS SGR S.p.A., con sede legale in Corso Europa 16 – MILANO</p> <p>L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare e Le potrà esserVi trasmesso o essere trasmesso agli Interessati dietro presentazione di richiesta scritta.</p>

**Parte 2: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Abbiamo ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del DGPR e provvederemo a renderla nota anche agli Interessati.

Abbiamo preso atto del fatto che il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera C.1 Parte 1 dell'informativa è obbligatorio e che tale trattamento non necessita di consenso.

<hr/> <i>(Nome e Cognome del Sottoscrittore)<sup>1</sup></i>	<hr/> <i>(Firma)</i>
<hr/> <i>(Data)</i>	<hr/> <i>(Ruolo)</i>

<sup>1</sup> In caso di sottoscrizione da parte di più titolari, ognuno dovrà compilare e firmare una copia distinta del Consenso.